



УТВЕРЖДЕНО
Решение
Дятловского районного
исполнительного комитета
15.07.2024 № 398

УСТАВ
государственного учреждения образования
«Новоельнянская средняя школа имени А.А.Шевчук»

СТАТУТ
дзяржаўнай установы адукацыі
«Новаяльнянская сярэдняя школа імя А.А.Шаўчук»

г.п. Новоельня, 2024 г.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образования «Новоельнянская средняя школа имени А.А.Шевчук» (далее – Учреждение образования) зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за номером 590846742 согласно Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1, и иных актов законодательства.

2. Учреждение образования создано на основе коммунальной собственности, является некоммерческой организацией, финансируемой из районного бюджета.

3. Учреждение образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании), Положением об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

4. Учредителем Учреждения образования является Дятловский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель), расположенный по адресу: 231471, Республика Беларусь, Гродненская область, город Дятлово, улица Ленина, дом 18.

5. Органом, уполномоченным управлять Учреждением образования, является отдел образования Дятловского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган), расположенный по адресу: 231471, Республика Беларусь, Гродненская область, город Дятлово, улица Ленина, дом 18.

6. Полномочия собственника в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением образования, осуществляют Дятловский районный Совет депутатов (далее – Собственник), Учредитель в пределах, установленных Собственником.

7. Учреждение образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, текущий и иные счета в банках, открываемые в установленном законодательством порядке, печать, штамп и бланки документов с изображением Государственного герба Республики Беларусь, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет

обязанности, является истцом и ответчиком в суде, финансируется из средств районного бюджета на основе бюджетной сметы.

8. Тип Учреждения образования – учреждение общего среднего образования.

Вид Учреждения образования – средняя школа.

9. Вид Учреждения может быть изменен.

10. Решение об изменении вида Учреждения образования принимается Учредителем по собственной инициативе либо по инициативе Учреждения образования при совокупности следующих условий:

обоснованность необходимости изменения вида Учреждения образования;

соответствие Учреждения образования критериям заявляемого вида; согласования с Учредителем.

11. Официальное наименование Учреждения образования:

на русском языке:

полное: государственное учреждение образования «Новоельнянская средняя школа имени А.А.Шевчук»;

сокращенное: Новоельнянская средняя школа имени А.А.Шевчук
на белорусском языке:

полное: дзяржаўная ўстанова адукацыі «Новаяльнянская сярэдняя школа імя А.А.Шаўчук»;

сокращенное: Новаяльнянская сярэдняя школа імя А.А.Шаўчук.

12. Юридический адрес Учреждения образования: 231470, Республика Беларусь, Гродненская область, Дятловский район, городской поселок Новоельня, улица Снитко, дом 10.

13. Учреждение образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

14. Учреждение образования не вправе выступать гарантом или поручителем третьих лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции), в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими организациями.

15. В Учреждении образования запрещаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству Республики Беларусь деятельность религиозных организаций.

Учреждение образования в вопросах воспитания может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями

с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа на основании письменных заявлений законных представителей несовершеннолетних обучающихся. Порядок, условия, содержание и формы этого взаимодействия определяются законодательством.

16. Учреждение образования может быть ограничено в правах только в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами.

17. Учреждение образования ведет делопроизводство в порядке, установленном законодательством, на русском языке.

18. Учреждение образования может осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством о лицензировании.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением образования после получения соответствующего разрешения (лицензии) в установленном законодательством порядке.

19. Учреждение образования вправе осуществлять в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, деятельность, приносящую доходы (далее – внебюджетная деятельность).

Для достижения своих целей и поставленных задач Учреждение образования может осуществлять виды деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85.

Основной вид деятельности:

85310 – общее среднее образование.

Вспомогательные виды деятельности:

85200 – начальное образование;

85600 – вспомогательные образовательные услуги;

85510 – образование в области физической культуры, спорта и отдыха;

85520 – образование в области культуры;

91020 – деятельность музеев.

Второстепенные виды деятельности:

13920 – производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

14120 – производство спецодежды;

18129 – печатание прочей полиграфической продукции, не включенной в другие группировки;

18140 – брошюровочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги;

38110 – сбор безопасных отходов;

- 56290 – прочие услуги по общественному питанию;
- 68200 – сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества;
- 62020 – консультационные услуги в области компьютерных технологий;
- 77210 – аренда и лизинг развлекательного и спортивного оборудования;
- 82190 – деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность;
- 85590 – прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- 90010 – деятельность в сфере исполнительских искусств.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

20. Учреждение образования является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение образования обеспечивает реализацию конституционного права граждан на образование, выполняет образовательную, интеллектуальную, социальную и культурную функции, направленные на удовлетворение интересов личности, общества и государства.

21. В своей деятельности Учреждение образования руководствуется принципами государственной политики в сфере образования.

Воспитание основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

22. Целями деятельности Учреждения образования являются:

- реализация государственных образовательных стандартов общего среднего образования;
- формирование гражданственности и патриотизма;
- формирование знаний, умений, навыков и компетенций учащихся;
- формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося;
- развитие интеллектуальных, духовно-моральных, творческих и физических качеств личности учащихся;
- проведение исследований в области образования, методики

преподавания и воспитания.

23. Предметом деятельности Учреждения образования является оказание услуг в сфере образования, в том числе в обучении, воспитании, организации и проведении методической работы.

24. Для выполнения целей деятельности Учреждение образования реализует следующие задачи:

развитие личности обучающихся, их способностей и склонностей;

создание условий, необходимых и достаточных для реализации творческого потенциала личности обучающихся;

проведение научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;

организация образовательного процесса с использованием современных научно-технических средств;

формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни, гражданственности, патриотизма, ответственности, трудолюбия;

формирование эстетической и экологической культуры;

издание учебных и учебно-методических пособий;

проведение работы по взаимодействию с другими учреждениями образования, в том числе зарубежными, с целью использования накопленного прогрессивного опыта в организации процессов обучения и воспитания;

оказание содействия обучающимся в овладении ценностями и навыками здорового образа жизни;

создание условий для саморазвития личности обучающегося;

нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающегося к общечеловеческим и национальным ценностям.

25. Учреждение образования может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

26. Язык обучения и воспитания определяется Учредителем Учреждения образования, с учетом пожеланий обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся при наличии такой возможности.

Язык, на котором осуществляется обучение в Учреждении образования, является русский.

27. При получении общего среднего образования изучение белорусского, русского и одного из иностранных языков обучающимися, является обязательным. От изучения белорусского или русского языка могут быть освобождены иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь. Порядок изучения белорусского и русского языков иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, определяется Министерством образования.

28. В Учреждении образования изучается иностранный (английский, немецкий) язык. Дополнительно могут изучаться и другие иностранные языки.

ГЛАВА 4

ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

29. Имущество Учреждения образования находится в собственности Дятловского района и закреплено за Учреждением образования на праве оперативного управления.

Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Учреждение образования осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

Имущество Учреждения образования составляют основные фонды и оборотные средства, иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения образования.

30. В случае осуществления Учреждением образования деятельности, приносящей доходы, полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения образования и учитываются на отдельном балансе, если иное не предусмотрено законодательством.

31. Источниками формирования имущества Учреждения образования являются:

имущество, переданное Учреждению образования Учредителем;
доходы, полученные за счет осуществления деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения образования;

безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

иные источники, не запрещенные законодательством.

32. Учреждение образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и Собственником, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

33. Учреждение образования отчуждает или иным способом распоряжается закрепленным за ним имуществом, имуществом, приобретенным за счет доходов от внебюджетной деятельности, в порядке, установленном законодательством.

34. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением образования, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

35. Полученные доходы от внебюджетной деятельности и имущество, приобретенное за этот счет, поступает в оперативное управление Учреждения образования, используется и учитывается им в порядке, установленном законодательством.

36. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляется Уполномоченным органом и уполномоченными в соответствии с законодательством государственными органами Республики Беларусь.

37. Финансирование Учреждения образования осуществляется за счет средств районного бюджета, средств, полученных от внебюджетной деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

38. Финансирование Учреждения образования осуществляется с учетом государственных минимальных социальных стандартов в области образования, реализации программы развития системы образования.

39. Осуществление Учреждением образования внебюджетной деятельности не влечет снижения его финансирования за счет средств районного бюджета.

40. Оказание платных услуг в сфере образования не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств районного бюджета, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счет средств районного бюджета.

41. Средства, полученные Учреждением образования от внебюджетной деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством.

42. Материально-техническая база Учреждения образования формируется Учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

43. Материально-техническую базу Учреждения образования составляют земельные участки, здания, сооружения, оборудование и иное имущество.

44. Запрещаются действия (бездействие), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы Учреждения образования.

45. Учредитель Учреждения образования обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования.

46. Работники Учреждения образования и обучающиеся обязаны бережно относиться к зданиям, сооружениям, оборудованию, транспортным средствам и иному имуществу Учреждения образования, использование которого должно осуществляться в соответствии с назначением имущества, санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

47. Управление Учреждением образования осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства, а также решениями Учредителя и распоряжениями председателя Дятловского районного исполнительного комитета, приказами начальника отдела образования Дятловского районного исполнительного комитета, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

48. Непосредственное руководство Учреждением образования осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем и главным управлением образования Гродненского областного исполнительного комитета в порядке, установленном Кодексом об образовании и иными законодательными актами. С директором заключается контракт в соответствии с действующим законодательством.

49. Директор Учреждения образования:

49.1. действует от имени Учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты своей деятельности;

49.2. издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;

49.3. осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их

должностные (рабочие) инструкции;

49.4. в соответствии с действующим законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам и учащимся Учреждения образования;

49.5. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения образования согласно типовым штатам и в пределах средств, выделенных на оплату труда;

49.6. в соответствии с действующим законодательством определяет формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждения образования;

49.7. в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения образования и несет персональную ответственность за сохранность имущества Учреждения образования и его эффективное использование;

49.8. выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками Учреждения образования.

50. Иные полномочия руководителя Учреждения образования устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

51. Директор Учреждения образования имеет право:

заключать договоры с организациями и физическими лицами на выполнение различных видов работ (услуг) в соответствии с действующим законодательством;

выбирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения образования;

применять меры дисциплинарного взыскания к работникам и учащимся в соответствии с требованиями законодательства.

52. Оплата труда директора Учреждения образования, в том числе его поощрение за результаты работы, осуществляется в порядке, определенном законодательством.

53. Должностные обязанности директора Учреждения образования устанавливаются и утверждаются Уполномоченным органом.

54. Директор в деятельности по управлению Учреждением образования взаимодействует с органами самоуправления Учреждения образования.

55. В Учреждении образования создаются следующие органы самоуправления: педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, ученический совет.

56. Основным органом самоуправления в Учреждении образования является педагогический совет. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения образования. Состав педагогического совета формируется из общего количества работающих педагогических

работников. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, Положением о педагогическом совете учреждения общего среднего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 августа 2022 г. № 290, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

57. Попечительский совет является органом самоуправления Учреждения образования и создается с целью оказания содействия в обеспечении его деятельности и развития. Состав попечительского совета образован из законных представителей учащихся, педагогических работников, представителей общественных объединений.

58. Попечительский совет организует свою работу в соответствии с Кодексом об образовании, Положением о попечительском совете, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

59. Попечительский совет взаимодействует с директором Учреждения образования и другими органами самоуправления Учреждения образования по вопросам функционирования и развития Учреждения образования. Представитель попечительского совета может участвовать в работе других органов самоуправления.

60. Денежные средства, направленные в распоряжение попечительского совета, формируются из добровольных перечислений (взносов) физических лиц, зачисляемых на текущий (расчетный) банковский счет и используются по целевому назначению в соответствии с решением попечительского совета, согласованным с директором Учреждения образования.

61. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, Положением о родительском комитете учреждения общего среднего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 августа 2022 г. № 290, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

62. К компетенции родительского комитета не могут быть отнесены вопросы, касающиеся привлечения денежных средств для обеспечения деятельности Учреждения образования.

63. Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании Учреждения образования из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся Учреждения образования по их желанию или по предложению большинства участников общего родительского собрания (но не более двух человек от каждого класса) сроком на один год.

64. Родительский комитет осуществляет свою работу в форме заседаний.

65. Заседания родительского комитета проводятся три раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания родительского комитета.

66. Ученический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, Положением о студенческом (ученическом) совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 сентября 2022 г. № 329, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

67. Состав ученического совета избирается на общем собрании (конференции) учащихся открытым голосованием.

68. В состав ученического совета могут входить руководители общественных объединений Учреждения образования (его первичных организаций) с их согласия.

69. Персональный и количественный состав ученического совета определяется приказом руководителя Учреждения образования.

70. Срок полномочий ученического совета составляет один год.

71. В Учреждении образования может реализовывать деятельность бизнес-компания в соответствии с Кодексом об образовании, положением о бизнес-компании, утверждаемом директором Учреждения образования, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

ГЛАВА 6

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

72. Оперативный и бухгалтерский учет Учреждения образования осуществляет государственное учреждение «Дятловский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных и иных организаций» на основании заключенного договора.

73. Статистическую и иную отчетность в установленном порядке, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения образования Учредителю составляет государственное учреждение «Дятловский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных и иных организаций» на основании заключенного договора.

74. За непредставление и (или) искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Учреждения образования и должностные лица государственного учреждения «Дятловский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных и иных организаций» несут установленную законодательством ответственность.

75. Контроль за деятельностью Учреждения образования

осуществляется Учредителем и уполномоченными государственными органами.

Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения образования проводятся в порядке, установленном законодательством.

76. Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, осуществляют деятельность по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства.

77. Учреждение образования осуществляет комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности (самоконтроль за обеспечением качества образования).

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются директором Учреждения образования.

ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

78. Учреждение образования формирует свою структуру в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Учреждение образования может иметь в своей структуре структурные подразделения.

79. Штатное расписание Учреждения образования утверждается его директором по согласованию с Учредителем на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

80. Трудовые отношения работников в Учреждении образования регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

81. Прием на работу в Учреждение образования педагогических и иных работников осуществляет директор. К иным работникам Учреждения образования относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные и иные вспомогательные функции.

82. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование. При необходимости на педагогическую работу могут быть приняты лица, имеющие высшее или среднее специальное непедагогическое образование с условием прохождения курсов переподготовки по определенному педагогическому профилю. Специальность педагогического профиля и прохождения переподготовки должно подтверждаться соответствующими

документами. Квалификационные требования к педагогическим работникам определяются соответствующими квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством.

83. Оплата труда работников Учреждения образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством, действующим в Учреждении образования, Положением об условиях и порядке установления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам Учреждения образования.

84. Аттестация педагогических и иных работников Учреждения образования осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования.

ГЛАВА 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

85. Учреждение образования самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, научно-технической деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

86. Учреждение образования в соответствии с законодательством имеет право:

86.1. осуществлять образовательную деятельность;

86.2. осуществлять приносящую доходы деятельность;

86.3. участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

86.4. входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

86.5. осуществлять проверку подлинности документа об образовании путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

86.6. осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

87. Иные права Учреждения образования устанавливаются действующим законодательством.

88. Учреждение образования обязано обеспечивать:

88.1. качество образования;

88.2. подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их

квалификации;

88.3. материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

88.4. создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

88.5. разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения образования;

88.6. моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения образования;

88.7. меры социальной защиты обучающихся;

88.8. ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в Учреждение образования со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а по их требованию – и с учебно-программной документацией;

88.9. содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

89. Иные обязанности Учреждения образования устанавливаются действующим законодательством.

ГЛАВА 9

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

90. Организация образовательного процесса в Учреждении образования осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, а также типовым учебным планом и учебными программами, разработанными и утвержденными Министерством образования.

Организация образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, индивидуальными планами работы.

Ежегодно на основе типового учебного плана, утвержденного Министерством образования, Учреждение образования разрабатывает учебный план Учреждения образования, который утверждается директором по согласованию с Уполномоченным органом.

Образовательный процесс при реализации образовательных

программ общего среднего образования организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти.

91. Учреждение образования реализует образовательную программу начального образования, образовательную программу базового образования, образовательную программу среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения и может обеспечивать изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования.

Учреждение образования также может реализовывать образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

92. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, группах (при делении класса на группы) или индивидуально. Порядок деления классов на группы определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

Образовательный процесс организуется индивидуально в случаях, когда это предусмотрено учебно-программной документацией образовательных программ общего среднего образования, а также на основании приказа директора Учреждения образования в соответствии с индивидуальным учебным планом. Порядок организации образовательного процесса индивидуально определяется Положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

93. Общее среднее образование включает в себя три ступени: I ступень – начальное образование (I – IV классы); II ступень – базовое образование (V – IX классы); III ступень – среднее образование (X – XI классы). На III ступени общего среднего образования в Учреждении образования может быть введено профильное обучение, которое предусматривает изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне и проведение факультативных занятий профессиональной направленности (профессионально ориентированных курсов) для ориентации на получение педагогических, военных и иных специальностей.

На I, II и III ступенях общего среднего образования в Учреждении могут создаваться специализированные по спорту классы.

94. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с обучающимися во внеучебное время

организуются в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день.

Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели.

Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V – XI классах.

В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии. Воспитательная работа во внеучебное время с учащимися осуществляется педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

95. Решение о наполняемости классов, принимается Учредителем, при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного учащегося во всех помещениях с пребыванием учащихся.

96. Формами организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования являются учебное занятие, занятие. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие. К учебным занятиям относятся урок, наблюдение, экскурсия, учебно-полевые сборы и иные учебные занятия. К занятиям относятся дополнительно проводимые к учебным занятиям факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, практические занятия, общественно полезный труд.

Учебные занятия могут проводиться по сменам.

Ежедневное количество учебных занятий определяется расписанием, которое утверждается директором Учреждения образования. Начало занятий и продолжительность перемен между занятиями утверждается директором Учреждения образования в соответствии с санитарными правилами и нормами.

97. В Учреждении образования для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, развития у них творческих способностей могут открываться группы продленного дня для учащихся I – VIII классов, положение о которых утверждается Министерством образования.

98. Прием (зачисление) лиц для получения общего среднего образования осуществляется в соответствии со статьей 151 Кодекса об образовании и в порядке, определенном Положением об учреждении общего среднего образования.

99. Прием (зачисление) лиц в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется по достижении этими лицами на начало учебного года возраста шести лет или по желанию одного из законных представителей несовершеннолетнего лица с более позднего возраста.

По заявлению одного из законных представителей несовершеннолетнего лица при наличии решения педагогического совета Учреждения образования допускается прием (зачисление) в I класс лица, которому шесть лет исполняется в текущем календарном году.

На основании решения Учредителя для получения общего базового образования за Учреждением образования закреплена территория, соответствующей административно-территориальной (территориальной) единицы в целях обеспечения проживающим на этой территории гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые имеют равное с гражданами Республики Беларусь права на получение общего среднего образования, доступа к его получению. Преимущественное право при приеме (зачислении) в Учреждение образования (для получения общего базового образования) имеют лица, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение образования.

В приеме (зачислении) в Учреждение образования лицу, проживающему на территории, за которой закреплено Учреждение образования, может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободного места. При наличии свободных мест в Учреждение образования могут приниматься (зачисляться) лица независимо от места их жительства.

Сроки и порядок приема (зачисления) в Учреждение образования на свободные места лиц, не проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение образования, определяются Положением об учреждении общего среднего образования.

В случае отсутствия свободного места в Учреждении образования лицо, законный представитель несовершеннолетнего лица, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение образования, обращаются в иное учреждение образования или в Уполномоченный орган.

100. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в объединениях по интересам или индивидуально.

Объединение по интересам создается из числа детей и молодежи на основе общего интереса к конкретному направлению деятельности. К объединениям по интересам относятся кружок, клуб, секция, студия, мастерская, научное общество обучающихся и иные объединения. Объединения по интересам могут быть одновозрастными и разновозрастными. Объединения по интересам могут создаваться для работы с переменным составом обучающихся.

Наполняемость объединения по интересам первого года обучения составляет не менее 12 учащихся, второго и последующих годов обучения – не менее 8 учащихся. Учредитель может устанавливать меньшую наполняемость объединения по интересам.

В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программой дополнительного образования детей и молодежи, объединение по интересам может делиться на подгруппы.

Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения (приказа) директора Учреждения образования в соответствии с индивидуальной программой дополнительного образования детей и молодежи.

101. Учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, кроме экстернов, проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию по учебным предметам, модулям учебного плана Учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации осуществляется оценка поведения учащихся, которая выражается следующими характеристиками: «примерное», «удовлетворительное», «неудовлетворительное». Критерии оценки поведения учащихся определяются Министерством образования.

102. Учреждение образования, кроме основных функций, в порядке, предусмотренном законодательством, может осуществлять организацию обучения и воспитания для получения общего среднего образования на I, II и III ступенях обучения на дому теми учащимися, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать Учреждение образования.

103. При организации воспитательного процесса Учреждение образования руководствуется Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, разработанной и утвержденной Министерством образования.

104. Программа воспитательной работы Учреждения образования разрабатывается на основе соответствующей комплексной программы воспитания детей и учащейся молодежи, определяет цели, задачи, основные направления, формы и методы воспитания обучающихся с

учетом особенностей, потребностей и интересов обучающихся в Учреждении образования и утверждается директором Учреждения образования.

105. Учреждение образования создает необходимые условия для питания учащихся. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с законодательством.

Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по установленным нормам питания и денежных норм расходов на питание для соответствующих категорий учащихся. При необходимости организуется диетическое питание. Нормы питания, денежные нормы расходов на питание утверждаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Учащиеся обеспечиваются питанием за счет средств законных представителей учащихся, средств республиканского и (или) местных бюджетов, иных источников в соответствии с законодательством.

106. Пользование учебниками и учебными пособиями для учащихся в Учреждении образования может быть платное и бесплатное. Размер оплаты и порядок ее взимания устанавливается Правительством Республики Беларусь. Бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями определено Кодексом об образовании.

107. Учредитель организует бесплатную перевозку учащихся, проживающих в сельских населенных пунктах, до учреждения и обратно в случае отсутствия государственного учреждения образования, реализующего соответствующие образовательные программы, по месту жительства (месту пребывания) учащегося при отсутствии автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении транспортом общего пользования или невозможности обеспечения такой перевозки автомобильными перевозками пассажиров в регулярном сообщении транспортом общего пользования.

Место формирования группы учащихся и сопровождающих их лиц, от которого организуется бесплатная перевозка, определяется Учредителем или Уполномоченным органом.

Организация бесплатной перевозки учащихся осуществляется автобусами, выполняющими автомобильные перевозки пассажиров в регулярном сообщении транспортом общего пользования, школьными автобусами.

108. Учреждение образования при осуществлении образовательной деятельности создает условия для обеспечения охраны жизни и здоровья учащихся в соответствии с актами законодательства. Оказание психологической, медицинской помощи осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

109. В Учреждении образования осуществляются социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи. Социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи осуществляются педагогом-психологом и (или) педагогом социальным в порядке, определяемом Министерством образования.

110. Выявление и учет детей, признанных находящимися в социально опасном положении, детей, признанных нуждающимися в государственной защите, осуществляется в соответствии с актами законодательства.

111. Трудовая деятельность учащихся может включать общественно полезный труд, сферу социальной помощи, вторичную занятость на базе Учреждения образования (по согласованию с управлением по труду, занятости и социальной защите Дятловского районного исполнительного комитета) и временное трудоустройство в каникулярное время.

Временное трудоустройство осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

112. В соответствии с Кодексом об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, на период каникул в Учреждении образования создаются и функционируют оздоровительные лагеря.

113. Учреждение образования обеспечивает охрану здоровья обучающихся. Медицинская помощь учащимся оказывается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Медицинское обслуживание в Учреждении образования осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения «Дятловская центральная районная больница». Учреждение образования предоставляет помещение, создает условия для работы медицинского персонала.

114. В Учреждении образования может создаваться пункт коррекционно-педагогической помощи.

115. Аттестация, перевод, организация выпускных экзаменов и выпуск учащихся осуществляются в порядке, установленном Министерством образования.

Обучающимся, успешно завершившим общее базовое образование, выдается свидетельство об общем базовом образовании, а учащимся, которые добились особых успехов в учебе при примерном поведении, – свидетельство с отличием.

Выпускникам Учреждения образования, освоившим учебные программы общего среднего образования, выдается аттестат об общем среднем образовании.

Выпускники Учреждения образования за отличные успехи в учебе и примерное поведение награждаются золотыми, серебряными медалями с

вручением аттестата особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов – похвальными листами Министерства образования.

116. В Учреждении образования реализация образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется через организацию интегрированного обучения и воспитания.

117. При организации интегрированного обучения и воспитания образовательный процесс осуществляется в классах интегрированного обучения и воспитания.

Порядок создания классов интегрированного обучения и воспитания и организации образовательного процесса в них определяется Министерством образования.

118. Прием лиц с особенностями психофизического развития для освоения содержания образовательных программ специального образования осуществляется на основании заключения центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации и в порядке, установленном для приема лиц в Учреждение образования.

ГЛАВА 10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

119. Участниками образовательного процесса в Учреждении образования являются обучающиеся, педагогические работники, законные представители несовершеннолетних обучающихся.

120. Обучающиеся в соответствии с Кодексом об образовании и иными актами законодательства имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

перевод в другое Учреждение образования в порядке, установленном законодательными актами;

обучение и воспитание в соответствии с Кодексом об образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом об образовании;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

бесплатную коррекцию нарушений в физическом и (или) психическом развитии в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования, коррекционно-педагогическую помощь в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы основного, дополнительного и специального образования;

пользование учебниками и учебными пособиями;

каникулы;

бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной базой учреждения образования;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении Учреждением образования;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

121. Иные права обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, иными локальными правовыми актами Учреждения образования, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования.

122. Обучающиеся обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

бережно относиться к имуществу учреждения образования;

соблюдать классический, деловой стиль одежды;

подчиняться решениям органов управления и самоуправления Учреждения образования, принятым в пределах их компетенции и не противоречащим законодательству;

выполнять требования педагогических и иных работников Учреждения образования в области, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения образования к их компетенции;

обязательно посещать учебные занятия по расписанию, общие и классные собрания, внеклассные мероприятия.

123. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, иными локальными правовыми актами Учреждения образования.

124. Обучающиеся отчисляются из Учреждения образования:

в связи с окончанием обучения в Учреждении образования;

в связи с переводом в другие учреждения общего среднего образования или в учреждения, которые обеспечивают получение профессионально-технического, среднего специального образования;

за длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

за систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении обучающихся из Учреждения образования принимается педагогическим советом Учреждения образования.

125. Решение педагогического совета об исключении с III ступени

общего среднего образования несовершеннолетнего обучающегося за неуспеваемость, систематическое нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения образования принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних Дятловского районного исполнительного комитета.

126. Учреждение образования не вправе препятствовать переводу обучающегося в другое учреждение образования.

127. Обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося), изъявивший желание перевестись в другое учреждение образования, подает на имя его руководителя заявление, в котором указывает основание перевода. Руководителем учреждения образования, в которое обучающийся желает перевестись, принимается решение в течение пяти календарных дней со дня поступления заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) с последующим письменным уведомлением заявителя о принятом решении.

128. При наличии согласия на перевод руководителя учреждения образования, в которое обучающийся изъявил желание перевестись, выраженного в письменной форме, обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) подает на имя руководителя Учреждения образования, в котором он обучается, заявление о досрочном прекращении образовательных отношений в связи с переводом в другое учреждение образования с приложением соответствующего письма о согласии на перевод.

129. Перевод обучающегося в другое учреждение образования оформляется приказом об отчислении обучающегося из Учреждения образования в связи с переводом в другое учреждение образования с указанием наименования учреждения образования, в которое осуществляется перевод.

130. При зачислении обучающегося в Учреждение образования в связи с переводом издается приказ руководителя Учреждения образования о зачислении обучающегося.

131. Приказ представляется обучающемуся (законному представителю несовершеннолетнего обучающегося) для ознакомления под роспись в течение трех календарных дней после его издания.

132. Обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, иными локальными правовыми актами Учреждения образования, (далее – дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия,

занятия, иные формы организации образовательного процесса;

нарушения дисциплины;

несоблюдения в период практики режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, настоящем Уставе или ином локальном правовом акте Учреждения образования;

оскорбления участников образовательного процесса;

порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества Учреждения образования;

распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых Учреждением образования, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых Учреждением образования;

иных противоправных действий (бездействия).

133. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

134. К дисциплинарной ответственности привлекается обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

135. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры, не противоречащие законодательству).

136. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление).

130. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающемуся, не достигшему восемнадцати лет и не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования,

образовательной программы среднего образования, не прошедшему итоговую аттестацию за период получения общего базового, общего среднего образования при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования.

137. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Учреждения образования. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором Учреждения образования.

138. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

- знакомиться со всеми материалами относительно совершенного дисциплинарного проступка;

- снимать копии с документов;

- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

- быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

- получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства;

- ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

- обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

139. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Учреждения образования, или иное письменное сообщение.

140. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Учреждения образования, в течение двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния, подпадающего под

признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и затребовать у обучающегося письменное объяснение. Письменное объяснение представляется обучающимся в течение трех календарных дней после его истребования. Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Учреждения образования и (или) обучающихся в Учреждении образования, достигших возраста восемнадцати лет.

141. Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

142. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних Дятловского районного исполнительного комитета в соответствии с законодательством.

143. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном актами законодательства. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью;
- имеющие судимость;
- не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами;
- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;
- имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

144. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, предусмотренных Кодексом об образовании, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с актами законодательства.

145. Прием на работу на должности педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

146. Педагогические работники в соответствии с актами законодательства имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обеспечение условий для осуществления профессиональной

деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения образования;

участие в управлении Учреждением образования;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования.

147. Иные права педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования.

148. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

149. Иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, иными локальными правовыми актами Учреждения образования.

150. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

151. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

152. Права и обязанности иных работников Учреждения образования не являющимися педагогическими, устанавливаются актами законодательства, иными локальными правовыми актами Учреждения образования, заключенными с ними трудовыми договорами.

153. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители. Они представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

154. Законные представители несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Кодексом об образовании и иными актами законодательства имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении Учреждением образования;

защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности, обучающихся в порядке, определяемом директором Учреждения образования с участием органа самоуправления,

в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

155. Иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, иными локальными правовыми актами Учреждения образования.

156. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

157. Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, иными локальными правовыми актами Учреждения образования.

ГЛАВА 11

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

158. Учреждение образования имеет право по согласованию с Учредителем устанавливать прямые связи с органами управления образованием и учреждениями зарубежных стран, международными организациями, фондами в целях обмена опытом организации общего базового образования, проведения совместных мероприятий (конференций, семинаров и других).

159. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между Учреждением образования Республики Беларусь и организацией иностранного государства, международных и национальных проектов и программ в сфере образования.

160. Учреждение образования осуществляет международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными соглашениями Республики Беларусь.

ГЛАВА 12 ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

161. Учреждение образования подлежит государственной аккредитации по установлению соответствия образовательной деятельности Учреждения образования, законодательству об образовании, содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ.

162. По итогам проведения государственной аккредитации Учреждения образования принимается решение об аккредитации Учреждения образования, либо об отказе в аккредитации Учреждения образования.

163. При наличии решения об аккредитации Учреждения образования, Учреждение образования считается аккредитованным, ему выдается сертификат о государственной аккредитации.

164. Решением об аккредитации Учреждения образования устанавливается право учреждения образования на выдачу выпускникам документов об образовании.

165. Государственная аккредитация Учреждения образования проводится на соответствие заявленному виду. Учреждение образования обязано подтверждать свою государственную аккредитацию. Подтверждение государственной аккредитации является основанием для сохранения за Учреждением образования права на выдачу выпускникам документов об образовании.

166. В случае не подтверждения государственной аккредитации Учреждение образования лишается соответствующей государственной аккредитации.

167. Положение о порядке проведения государственной аккредитации и подтверждения государственной аккредитации Учреждения образования, утверждается Правительством Республики Беларусь, образцы сертификатов о государственной аккредитации устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

ГЛАВА 13 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

168. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения образования осуществляются в порядке, установленном Кодексом об образовании, Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования и иными актами законодательства.

169. В случае прекращения деятельности Учреждения образования, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность Учреждения образования (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) Учредитель, Уполномоченный орган принимает меры по переводу обучающихся с согласия законных представителей обучающихся в иные учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

ГЛАВА 14 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

170. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

171. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения образования, считаются зарегистрированными с даты проставления штампа на таких изменениях и (или) дополнениях и внесения записи об их государственной регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.